

Огляд обліково–статистичної роботи Вовчанського районного суду Харківської області за 2019 рік

Основними завданнями обліково-статистичної роботи Вовчанського районного суду Харківської області є здійснення повного та всебічного обліку, аналізу руху та результатів розгляду всіх категорій справ, формування та аналізу статистичної інформації, забезпечення об'єктивності, оперативності та цілісності інформації щодо діяльності суду.

Обліково-статистична робота у суді ведеться відповідно до Інструкції з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України №173 від 17.12.2013; а з 1 січня 2020 року відповідно Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом ДСА України від 20.08.2019 № 814 (зі змінами), Положення про автоматизовану систему документообігу суду; рекомендаціями Державної судової адміністрації України та територіального управління Державної судової адміністрації України у Харківській області, іншими нормативно-правовими актами.

Планування роботи Вовчанського районного суду Харківської області.

План робіт Вовчанського районного суду складено керівником апарату суду на перше та друге півріччя 2019 року. Зазначені Плани затверджені наказами голови суду (№ 02-02/02 від 18.01.2019, № 02-02/10 від 15.07.2019) та ухвалені на нараді суддів і працівників апарату. З Планами робіт ознайомлені всі працівники апарату суду під особистий підпис. Відмітки про виконання запланованих заходів проставлені по всім пунктам із зазначенням дати виконання та номенклатурного номеру. Плани робіт разом з документами щодо їх виконання зберігаються в номенклатурній справі № 01-12/19.

Складено Плани навчання по підвищенню професійного рівня працівників апарату Вовчанського районного суду Харківської області на 2019 рік.

В зазначених Планах визначені відповідальні особи за проведення навчань, в наявності відмітки про виконання запланованих заходів із зазначенням дати проведення, номеру протоколу та номенклатурного номеру справи.

На виконання зазначених Планів визначеними відповідальними особами, проводяться навчання з працівниками апарату суду: щодо вивчення Інструкцій, які використовуються в діяльності суду; щодо вивчення поточного законодавства та змін до нього; щодо роботи в КП «Д-3»; щодо вивчень Положень антикорупційного законодавства; щодо вивчення Положення про АСДС; щодо порядку формування звітності; щодо фіксування судового процесу технічними засобами; щодо ведення архівної справи суду; вивчення питання та ведення кадрового діловодства; питання щодо виконавчої дисципліни; щодо порядку формування документів; щодо правил етичної поведінки; щодо правил спілкування з людьми з особливими потребами; вивчаються керівні роз'яснення вищих ланок судової влади; тощо.

За результатами проведених занять складаються розгорнуті протоколи, в яких відображені всі питання, які розглядалися під час навчання.

Підвищення кваліфікації працівників апарату суду.

Протягом 2019 року з працівниками суду проводилися навчання по підвищенню професійного рівня працівників апарату Вовчанського районного суду по веденню діловодства, щодо вивчення Інструкцій, які використовуються в діяльності суду; щодо вивчення поточного законодавства та змін до нього; щодо роботи в комп'ютерній програмі

«Д-3» щодо вивчення Положення про автоматизовану систему документообігу суду; щодо порядку формування звітності; щодо фіксування судового процесу технічними засобами; щодо ведення архівної справи, ведення кадрового діловодства; щодо виконання дисципліни, щодо порядку оформлення документів; щодо правил етичної поведінки; щодо правил спілкування з людьми з особливими потребами; керівні роз'яснення вищих ланок судової влади, тощо. Основна увага приділялася вивченню до Інструкції з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ затвердженої наказом ДСА України від 17 грудня 2013 року №173; до Положення про автоматизовану систему документообігу; положення Закону України «Про державну службу»; щодо заповнення Е декларацій; Інструкції про порядок передання до архіву місцевого та апеляційного суду, зберігання в ньому, відбору та передання до державних архівних установ та архівних відділів міських рад судових справ та управлінської документації суду; та вивчення інформації про поновлення до КП «Д-3» після випуску кожної нової версії.

За результатами проведених занять складені розгорнуті протоколи, в яких відображені всі питання, які розглядалися під час навчання.

Також, організовано охоплення різними видами програм з підвищення кваліфікації державних службовців на базі Харківського регіонального відділення Національної школи суддів України та у Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України. Копії відповідних сертифікатів долучаються до особових справ.

Порядок роботи канцелярії Вовчанського районного суду Харківської області.

Протягом 2019 року внесення та опрацювання даних здійснювалося за допомогою автоматизованої системи документообігу суду. Працівники апарату Вовчанського районного суду Харківської області, відповідальні за ведення первинного обліку справ та матеріалів, складання звітів забезпечені інструктивними матеріалами, володіють знаннями даних інструкцій, мають практичний досвід роботи. Випадків порушення послідовності реєстрації справ виявлено не було.

Всі працівники апарату суду ознайомлені з нормативно-правовими актами і методичними матеріалами з діловодства у суді.

Організацію ведення діловодства та обліково-статистичної роботи в суді забезпечує керівник апарату суду та старший секретар суду. Методичні матеріали з ведення діловодства, надані територіальним управлінням Державної судової адміністрації України у Харківській області доводяться до відома працівникам апарату суду на оперативних нарадах.

У Вовчанському районному суді Харківської області складаються аналізи та узагальнення з різних питань, а саме: аналізи розгляду звернення громадян; узагальнення дотримання розумних строків розгляду кримінальних проваджень, цивільних та адміністративних справ; аналіз судової практики з розгляду цивільних справ щодо вирішення питання про тимчасове обмеження в праві виїзду за межі України розглянутих судом протягом 2018 року та їх перегляд Харківським апеляційним судом; аналіз про стан роботи суду з питань діючого законодавства про судовий збір; щодо нерозглянутих справ та матеріалів усіх категорій, при цьому звернено увагу на справи, які по суті не віри шені більше трьох місяців та щодо осіб, які утримуються під вартою; узагальнення судової статистики дотримання розумних строків розгляду кримінальних справ та кримінальних проваджень стосовно осіб, які тримаються під вартою за 2018 рік у порівнянні з 2017 роком; узагальнення судової практики на тему « Судовий контроль за виконанням судових

рішень державними та приватними виконавцями»; узагальнення щодо проблемних питань застосування строків позовної давності при розгляді справ що виникають із кредитних правовідносин; узагальнення про стан роботи суду в частині надсилання судом учасникам судового процесу (кримінальні провадження) текстів судових повідомлень у вигляді СМС повідомлень; аналіз дотримання строків здачі справ до канцелярії суду після розгляду по суті; аналіз причин скасування та змін судових рішень ухвалених суддями Вовчанського районного суду; аналіз про стан роботи суду з питань діючого законодавства про судовий збір; аналіз результатів застосування практики Європейського Суду з прав людини у цивільних справах; аналіз стану організації кадрової роботи суду; аналіз дотримання розумних строків розгляду цивільних справ; аналіз роботи архіву суду, стан наповнення архіву суду, формування описів справ та актів знищення справ, термін зберігання яких закінчився, аналіз розгляду кримінальних проваджень про злочини вчинені неповнолітніми; аналіз звернення судових рішень до виконання із зазначенням кількості виданих виконавчих документів.

Обліково-статистичну роботу та складання статистичних звітів про роботу суду виконують секретарі Вовчанського районного суду Харківської області. Статистичні звіти за 2019 рік було подано та сформовано в автоматичному режимі за допомогою автоматизованої системи документообігу суду з дотриманням умови щодо засвідчення електронним цифровим підписом відповідальних осіб, та в термін направлено до територіального управління Державної судової адміністрації України у Харківській області.

З метою проведення аналітичної роботи та об'єктивності показників статистичних звітів за формами № 1-Л; № 1-мзс; № 10, 1-а; 1-к; 1-п; 1-ц, 6, 7, 8 відповідно листа територіального управління Державної судової адміністрації України у Харківській області від 09.12.2019 № 03-32/2785/19 проведено ряд організаційних та практичних заходів, спрямованих на покращення статистичної роботи щодо первинного обліку справ (провадженнях) та матеріалів, правильності складання статистичних звітів, достовірності показників та вчасного подання їх до територіального управління Державної судової адміністрації України у Харківській області.

Протягом 2019 року у Вовчанському районному проводяться внутрішні перевірки стану організації роботи суду, в яких зазначені відповідальні особи за проведення перевірок, про що проставлені відмітки про виконання запланованих заходів із зазначенням дати проведення перевірки, номеру протоколу та номенклатурної справи.

На виконання запланованих заходів відповідальними особами в суді постійно проводяться перевірки окремих ділянок роботи та дотримання працівниками апарату суду вимог діючого законодавства, Інструкцій, які використовуються і діяльності суду та Положення, про що складено відповідні Довідки, які доведено до відома працівникам апарату суду під особистий підпис.

Відповідно до внутрішніх перевірок стану організації Вовчанського районного суду у суді, було проведено ряд перевірок, з яких:

- щодо своєчасності здачі судових справ секретарями судових засідань в канцелярію суду після їх розгляду суддями (щомісячно); правильності та достовірності заповнення обліково-статистичних карток первинного обліку (щомісячно); щодо своєчасності передачі судових справ та матеріалів визначеному АСДС головуючому судді; щодо правильності та своєчасності направлення судових рішень до ЄДРСР та проставляння ДНЗС; виконання судових рішень у цивільних справах; Перевірка роботи с документами ДСК; перевірка організації діловодства в канцелярії суду; перевірка щодо наявності печаток та штампів суду, а також порядок їх зберігання; перевірка стану та умов зберігання речових доказів; організація ефективного і належного забезпечення доступу до публічної інформації;

виконання судових рішень у справах про адміністративні правопорушення; щодо своєчасності здачі секретарями судового засідання судових справ після розгляду до канцелярії суду, правильності і своєчасності оформлення журналу розгляду справ і матеріалів суддею, повноти та своєчасності заповнення обліково-статистичних карток у електронному вигляді; тощо.

Керівництвом Вовчанського районного суду Харківської області проводяться оперативні наради з суддями та працівниками апарату суду, окремо проводяться наради суддів, збори суддів, збори трудового колективу, про що складаються розгорнуті протоколи.

У продовж 2019 року у Вовчанському районному суді було проведено:

- 4 зборів суддів, з них:

- Протокол № 1 від 25.01.2019 про затвердження характеристики стосовно судді Уханьової І.С.;
- Протокол № 2 від 25.02.2019 про затвердження Положення про апарат Вовчанського районного суду Харківської області відповідно до наказу ДСА України № 131 від 08.02.2019;
- Протокол № 3 від 21.10.2019 про обговорення питання щодо обрання слідчого судді Вовчанського районного суду Харківської області;
- Протокол № 4 від 21.10.2019 про обрання судді Вовчанського районного суду уповноваженим здійснювати кримінальне провадження щодо неповнолітніх;

- 14 зборів трудового колективу, з них:

- Протокол № 1 від 09.01.2019 Обговорення листа ТУ ДСА України у Харківській області від 09.01.2019 та л№ 02-33/42/19 щодо заробітної плати у січні-лютому 2019 року;
- Протокол № 2 від 24.01.2019 Обговорення листа ТУ ДСА України від 24.11.2019 № 04-47/185/19 та листа ТУ ДСА України у Харківській області від 24.01.2019 № 04-47/186/19 щодо розмірів премій та надбавок у січні 2019 року;
- Протокол № 3 від 21.02.2019 Обговорення листа ТУ ДСА України у Харківській області від 20.02.2019 № 04-48/460/19 щодо розмірів та надбавок у лютому 2019 року;
- Протокол № 4 від 27.02.2019 Обговорення листа ТУ ДСА України у Харківській області № 04-48/522/19 від 26.02.2019 щодо розмірів надбавки у лютому 2019 року;
- Протокол № 5 від 18.03.2019 Обговорення листа ТУ ДСА України у Харківській області № 04-48/654/19 від 14.03.2019 щодо розмірів надбавок у березні 2019 року та лист ТУ ДСА України у Харківській області № 04-48/655/19 від 14.03.2019 щодо розмірів премій у березні 2019 року;
- Протокол № 6 від 10.04.2019 Обговорення листа ТУ ДСА України у Харківській області № 04-48/869/19 від 08.04.2019 щодо розмірів надбавок у квітні 2019 року;
- Протокол № 7 від 20.05.2019 Обговорення листа ТУ ДСА України у Харківській області № 04-48/1155/19 від 17.05.2019 щодо розмірів надбавок у травні 2019 року;
- Протокол № 8 від 20.06.2019 Обговорення листа ТУ ДСА України у Харківській області № 04-48/1440/19 від 19.06.2019 щодо розмірів надбавок у червні 2019 року;
- Протокол № 9 від 18.07.2019 Обговорення листа ТУ ДСА України у Харківській області № 04-48/1601/19 від 17.07.2019 щодо розмірів надбавок у липні 2019 року;
- Протокол № 10 від 20.08.2019 Обговорення листа ТУ ДСА України у Харківській області № 04-48/1874/19 від 20.08.2019 щодо розмірів надбавок у серпні 2019 року;
- Протокол № 11 від 04.09.2019 Обговорення листа ТУ ДСА України у Харківській області № 04-48/1982/19 від 04.09.2019 щодо розмірів надбавок у вересні 2019 року;
- Протокол № 12 від 11.10.2019 Обговорення листа ТУ ДСА України у Харківській області № 04-48/2284/19 від 11.10.2019 щодо розмірів надбавок у жовтні 2019 року;

- Протокол № 13 від 22.11.2019 Обговорення листа ТУ ДСА України у Харківській області № 04-48/2614/19 від 20.11.2019 щодо розмірів надбавок у листопаді 2019 року;
- Протокол № 14 від 24.12.2019 Обговорення листа ТУ ДСА України у Харківській області № 04-48/2938/19 від 24.12.2019 щодо розмірів надбавок у грудні 2019 року;

- 38 нарад суддів та працівників апарату суду, на яких розглядаються питання: щодо підведення підсумків роботи діяльності суду; зміни законодавства України, Положень та чинних Інструкцій; організаційні питання діяльності суду; кадрові питання суду; питання щодо правил поведінки; стан виконавчої та трудової дисципліни; щодо скарг, які надходять до суду; обговорюються справи, які поверталися після розгляду з апеляційної та касаційної інстанцій; питання щодо якості та термінів розгляду справ, довідки про результати перевірки окремих ділянок роботи; опрацювання документів, які надійшли від ТУ ДСА, Харківського апеляційного суду, інших організацій; щодо аналітичної роботи суду; щодо наповнення ЄДРСР, планування роботи суду, тощо.

За результатами проведених засідань колегій територіального управління Державної судової адміністрації України у Харківській області керівником апарату суду складаються Плани виконання постанов колегій територіального управління. Зазначені Плани затверджуються наказами голови суду, цими ж наказами визначається відповідальна особа за виконання постанов колегій. В Планах наявні відмітки про виконання запланованих заходів із зазначенням дат виконання та номеру номенклатурної справи.

Територіальне управління Державної судової адміністрації України у Харківській області повідомляється Вовчанським районним судом про хід виконання постанов колегій. Матеріали щодо засідань колегій територіального управління Державної судової адміністрації України у Харківській області зберігаються в номенклатурних справах суду № 01-14/19.

У Вовчанському районному суді Харківської області постійно проводиться робота, спрямована на покращення стану ведення обліково-статистичних карток. Керівником апарату суду та старшим секретарем суду надається допомога працівникам апарату суду, які безпосередньо несуть відповідальність за внесення даних в обліково-статистичні картки, а саме проводяться індивідуальні навчання з наданням роз'яснень щодо формування електронних справ та результатів їх розгляду.

Окрім того, проводяться семінарські заняття з секретарями суду, секретарями судових засідань під час яких аналізуються помилки, допущені під час заповнення обліково-статистичних карток.

З метою реалізації напрямку роботи у сфері ведення статистичного обліку процесуальної діяльності Вовчанського районного суду Харківської області постійно здійснювався аналіз даних судової статистики з визначенням тенденцій динаміки основних показників судочинства, подавались статистичні звіти, таблиці, довідки щодо роботи для використання в діяльності суду та обговорення на оперативних нарадах, подавались статистичні дані щодо навантаження на суддів Вовчанського районного суду Харківської області.

З метою формування єдиної практики розгляду справ та однакового і правильного застосування норм матеріального та процесуального права головою суду проводилися відповідні наради по обговоренню інформаційних листів судів вищих інстанцій.

Підсумовуючи діяльність суду за 2019 рік, можна стверджувати про те, що обліково-статистична робота Вовчанського районного суду Харківської області виконується на належному рівні.

З огляду на викладене вище, можна зробити висновок, що протягом 2019 року обліково-статистична робота у Вовчанському районному суді підтримувалась на належному рівні та здійснювалась відповідно до нормативно-правових документів, які регулюють питання судової статистики та узагальнення судової практики.

В.о.керівника апарату Вовчанського
районного суду
Харківської області



О.І.Фесенко